

Derrière
chaque
moment
de vie.

Documentation

Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

Table des matières

Authentification renforcée et gestion de compte	3
I. Mise à jour du compte	3
II. Fusion de comptes	6
III. Les url de connexion.....	7
IV. Gestion de mot de passe.....	8



Authentification renforcée et gestion de compte

Cette documentation illustre les étapes à suivre pour sécuriser le compte Extranet permettant ainsi la mise en conformité RGPD des identifiant et mot de passe. Celle-ci retrace également la gestion de comptes multi contrats.

I. Mise à jour du compte

L'utilisateur (propriétaire, copropriétaire, locataire) se connecte à l'aide des identifiant et mot de passe provisoires transmis par son agence.



Mon compte immobilier

Veillez renseigner l'identifiant et le mot de passe provisoires transmis par votre agence.

Identifiant provisoire

Mot de passe provisoire

CONTINUER

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

L'adresse email suggérée deviendra le nouvel identifiant du compte. Elle peut être modifiée à cette étape. Celle-ci doit être active pour valider les étapes qui suivent.

Sécuriser mon compte

Cliquez sur continuer en utilisant l'adresse suggérée ou saisissez l'adresse email de votre choix.

Adresse email*

CONTINUER

L'utilisateur est ensuite invité à saisir son nouveau mot de passe respectant les critères de contrôle :

Sécuriser mon compte

Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Créer mon compte" :

- ✓ Au moins 6 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe

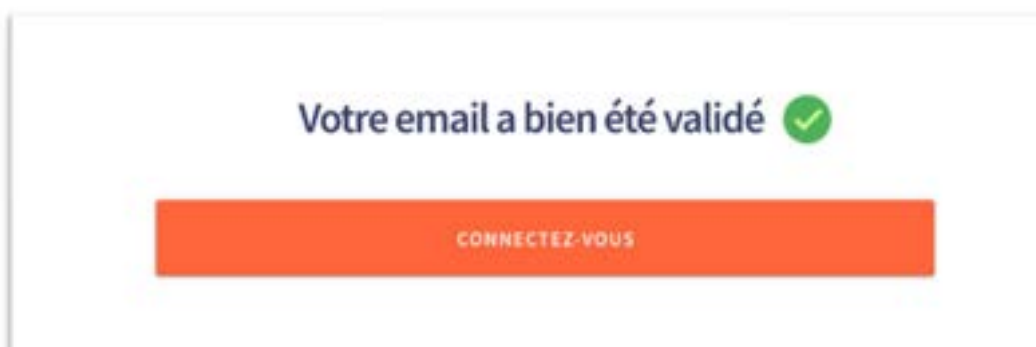
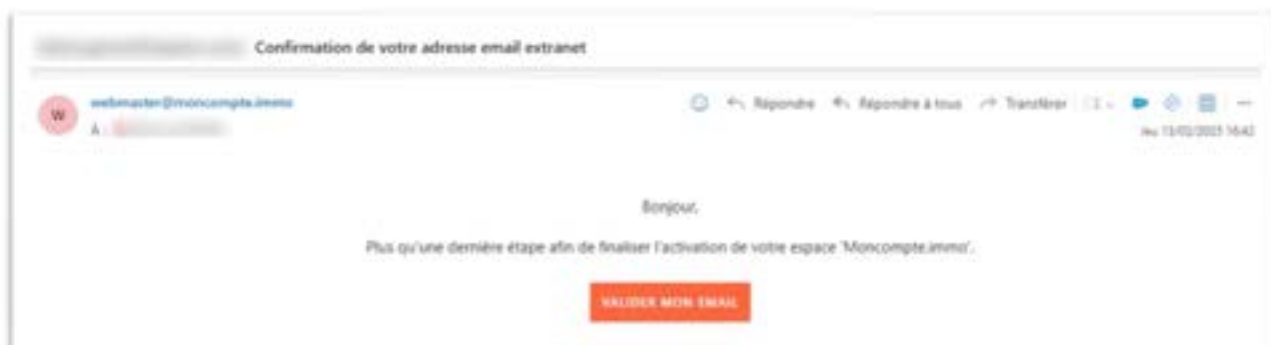
Confirmation

J'accepte les [CCU](#) et la [politique de confidentialité](#)

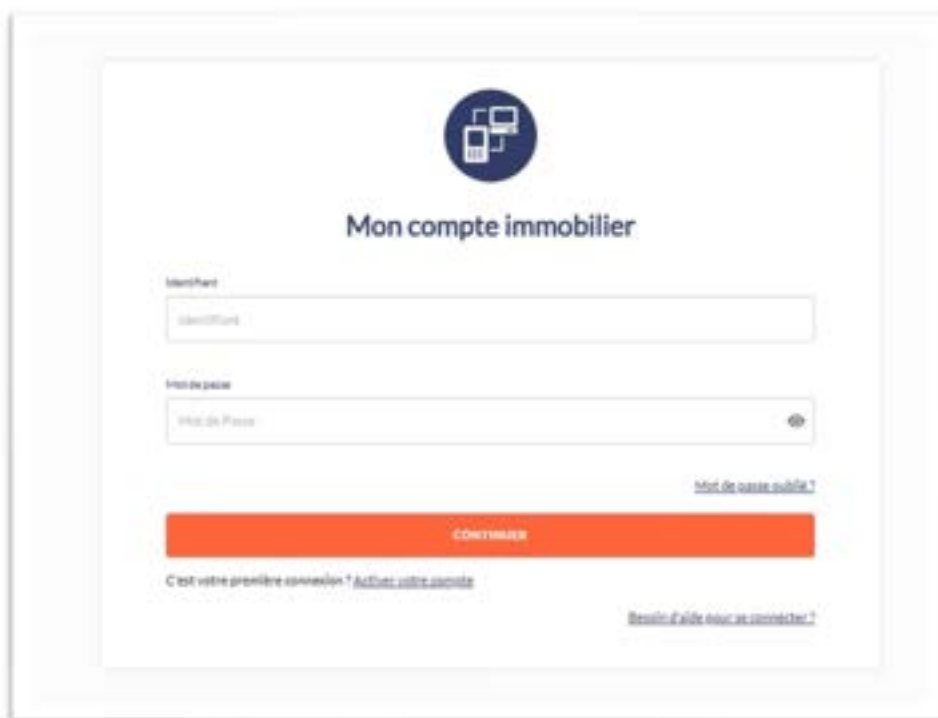
CRÉER MON COMPTE

En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », un mail sera envoyé afin de vérifier l'adresse renseignée.

A cette étape, il est possible de demander de recevoir à nouveau l'email ou revenir à la 1^{ère} étape de connexion. Dans ce dernier cas, les identifiant et mot de passe provisoires seront nécessaire pour relancer l'activation du compte.



Le compte est à jour, l'utilisateur est invité à saisir son adresse mail et son nouveau mot de passe :



Identifiant

Mot de passe

CONTINUER

C'est votre première connexion ? Activez votre compte

Besoin d'aide pour se connecter ?

II. Fusion de comptes

a. Contrats mono agence

Dans le cas où le tiers (locataire, propriétaire et ou copropriétaire) dispose de plusieurs contrats avec une agence ; il est nécessaire de faire la mise à jour de tous les comptes pour les associer en suivant les étapes citées plus haut. La fusion permettra une lecture globale de vos comptes au travers d'une connexion unique.

b. Contrats multi agences

Les tiers disposant de plusieurs contrats auprès de différentes agences pourront globaliser la lecture de leur Extranet au travers d'un identifiant et mot de passe unique. Pour cela, il sera nécessaire de mettre à jour chaque compte en suivant les étapes citées plus haut.



Fusion de comptes

Vous disposez de plusieurs comptes Extranet. Veuillez saisir votre mot de passe renforcé pour fusionner vos comptes.

Cette action permettra une lecture globale de vos comptes avec un identifiant unique.

Mot de passe:

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

CONTINUER

Comptes associés

CONTINUER

III. Les url de connexion

L'url de connexion fourni par votre agence permet au système de reconnaître les utilisateurs au travers de codes uniques.

Elle se compose de la manière suivante :

<https://www.moncompte.immo/login?client=CODECLIENT&societe=CODESOCIETE>

Dans le cas où, l'url utilisée est <https://www.moncompte.immo.fr> l'écran ci-après s'affiche afin de renseigner les codes associés à votre agence :

Saisir les codes client et société

Veillez saisir votre code client ainsi que votre code société pour vous connecter

Code client

Code société

CONNEXION

IV. Gestion de mot de passe

a. Réinitialisation de mot de passe

La réinitialisation de mot de passe est accessible depuis la fenêtre d'authentification. Un mail sera alors envoyé sur l'adresse mail de référence.

Mon compte immobilier

Identifiant

Mot de passe

OUBLI DE MOT DE PASSE ?

CONNEXION

C'est votre première connexion ? [Ajouter votre société](#)

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)



En cas de connexion à l'espace avec l'url <https://www.moncompte.immo.fr> les codes client et société seront demandés (cf. IV. Les url de connexion)

Mot de passe oublié

Vous devez saisir le code client et le code société, tous deux présents dans l'URL de connexion fournie par votre agence, ainsi que votre identifiant.

Code client

Code société

Identifiant propriétaire / Adressé email

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

ENVOYER LA DEMANDE

Réinitialisation du mot de passe

Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe" :

- ✓ Au moins 6 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe

Confirmation

RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Mot de passe réinitialisé

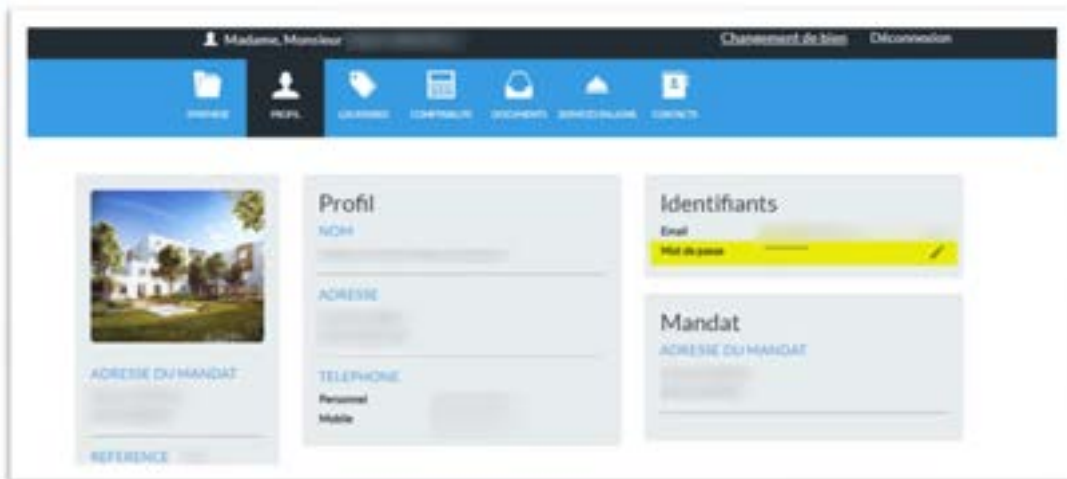
Votre mot de passe a bien été mis à jour.
Vous allez être redirigé automatiquement dans quelques secondes...

Si vous n'êtes pas redirigé, cliquez ici [Se connecter](#)



b. Modification de mot de passe

Le mot de passe peut être modifié depuis l'onglet « Profil »



Modification du mot de passe

Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Valider le mot de passe"

- ✓ Au moins 5 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe:

Confirmation:



Septeo ADB

GRUPE SEPTED

8 chemin de la terrasse, Bat H, 31500 TOULOUSE
+ 33 (0)5 62 27 95 30 | contact-adb@septeo.com

septeo-adb.fr